

PLANIFICACIÓN ACADÉMICA	Código: P002.01
ASIGNACIÓN DE PROFESORADO	Fecha aprobación: Junio'25
	Versión: 4.0 WEB

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	P002 PLANIFICACIÓN ACADÉMICA.		
PROCESO	P002.01 Asignación de profesorado.	ALCANCE	Titulaciones oficiales
SUBPROCESOS	P002.01.01 Gestión de la asignación de profesorado.		
RESPONSABLE <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	Responsable de facultad		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO Asignar las horas y horario al profesorado por actividad y asignatura

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1.	Conocer el número de horas totales que imparte cada profesor/a.				
2.	Conocer el número de horas por actividad y asignatura que tiene planificadas cada profesor/a.				
3.	Conocer el horario de cada profesor/a y la ubicación de sus clases.				
4.	Permitir a cada-profesor/a tener acceso a los listados de sus estudiantes y a los grupos que imparte clase desde Moodle.				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>	SISTEMA DE SEGUIMIENTO <i>(Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nª de publicaciones)</i>
Personal y RRRH	Conocer información sobre el número de horas que imparte cada profesor/a.	Horas UPD
Profesor	Saber dónde, cuándo y qué asignatura y actividad imparte	Horario profesor y Control de asistencia,
Estudiante	Conocer qué profesor/a le va a impartir cada actividad/asignatura	Horarios GEA

PLANIFICACIÓN ACADÉMICA	Código: P002.01
	Fecha aprobación: Junio'25
ASIGNACIÓN DE PROFESORADO	Versión: 4.0 WEB

RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

RECURSOS NECESARIOS		REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Recursos Materiales <i>(Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)</i>	Equipo Humano <i>(Qué personas son necesarias para la realización del proceso)</i>	Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
UPD	Jefes/as de Estudios y/o Coordinadores de UPD	Jefes/as de Estudios y coordinadores UPD	Horas UPD asignadas	Informes y Horarios	Personal, estudiante y profesor/a.

REQUISITOS NORMATIVOS

SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	4. Gestión del personal docente	Cláusula	8. Operación
Directriz	4.1. El centro debe implementar procesos de revisión de los programas ofertados que permitan identificar las necesidades de personal docente, tanto en volumen de carga de trabajo como en perfiles necesarios. 4.2. Se debe dotar a los programas ofertados de profesorado capacitado, competente y cualificado, de acuerdo con la normativa y reglamentación aplicable, haciendo uso de los mecanismos establecidos en la institución.	Subcláusula	8.1. Planificación y control operacional. 8.5. Producción y provisión del servicio. 8.6. Liberación de los productos y servicios. 8.7. Control de las salidas no conformes.

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	
N/A	Asignación de horas a profesor en UPD	PA02.02	Proceso de contratación.	
N/A	UPD "Horarios profesor"	PO03.02-F01	Guía docente de la asignatura	
N/A	Comunicación de realización de Contrato de trabajo.	N/A	Memoria del título	
N/A	Comunicación de modificación de Contrato de trabajo a RRHH.	N/A	Contrato de trabajo	
		N/A	Plataforma UPD	

PLANIFICACIÓN ACADÉMICA	Código: P002.01
	Fecha aprobación: Junio'25
ASIGNACIÓN DE PROFESORADO	Versión: 4.0 WEB

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
VR PLANIFICACIÓN ACADÉMICA	VR DE ESTUDIOS Y CALIDAD	RECTORADO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
1.0	14/12/2022	Edición inicial del documento.
2.0	Febrero'24	Adecuación a requisitos SISCAL e ISO. Revisión de indicadores.
3.0	Enero'25	Se elimina el indicador de % horas sin profesor (se mantiene en el P002.02)
4.0	Junio'25	Se cambia el título del Macroproceso de Planificación Docente a Planificación Académica. Se incluye el título y código al subproceso: P002.01.01 Gestión de la asignación del profesorado. Se ajusta la redacción de los objetivos.