

DOCENCIA	Código: P003.10
	Fecha aprobación: Junio'25
EVALUACIÓN ACADÉMICA	
	Versión: 4.0.

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	P003 Docencia		
PROCESO	P003.10 EVALUACIÓN ACADÉMICA	ALCANCE	Titulaciones Oficiales
SUBPROCESOS	P003.10.01 Evaluación Académica. P003.10.02 Evaluación Convocatorias Ordinarias y Extraordinarias. P003.10.03 Firma acta de evaluación de asignatura.		
RESPONSABLE <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	RBLE. CENTRO		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO

Establecer la sistemática a aplicar en la gestión, ejecución, vigilancia y revisión de los exámenes como método de evaluación y calificación de los conocimientos de los estudiantes, conducentes a la obtención de un título universitario de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, que se imparten en las Facultades, Centros y Escuelas que forman parte de la Universidad Alfonso X el Sabio. Es aplicable a exámenes de evaluación continua, parciales y finales, dispuesto por el Departamento Académico e independiente de cuál sea su modalidad de impartición.

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Regular la Evaluación Académica de los estudiantes				
2	Determinar en qué medida se están cumpliendo las metas de calidad que se fijan en los estándares, asociadas a los aprendizajes que se espera logren los estudiantes a su paso por los Grados de la Universidad				
3	Asignar espacios y fecha para la celebración de exámenes				
4	Publicar todo lo relacionado con la Evaluación Académica en la web y campus virtual				

DOCENCIA	Código: P003.10
	Fecha aprobación: Junio'25
EVALUACIÓN ACADÉMICA	Versión: 4.0.

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>	SISTEMA DE SEGUIMIENTO <i>(Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nª de publicaciones)</i>
Estudiante	Ser evaluado y tener la información de los resultados de la Evaluación de las asignaturas a lo largo del periodo académico.	Publicación de calificaciones en las convocatorias ordinarias de febrero y junio y la convocatoria extraordinaria de julio.
Personal docente e investigador	Evaluar los conocimientos adquiridos de forma estandarizada para completar el proceso académico según criterios de evaluación determinados	Registros actas de notas de exámenes- Notas publicadas
Secretaría General	Tener la información de los resultados de la Evaluación de los estudiantes en las asignaturas que está matriculado a lo largo del periodo académico.	Entrega de Actas de calificaciones en las convocatorias ordinarias de febrero y junio y la convocatoria extraordinaria de julio.
Coordinador asignatura	Calificar a los estudiantes en base a los criterios de evaluación fijados en el programa de la asignatura al comienzo del curso académico.	Publicación de calificaciones en las convocatorias ordinarias de febrero y junio y la convocatoria extraordinaria de julio.
Jefatura de estudios	Disponer de Información de los resultados obtenidos por parte del estudiantado en cada curso académico	Publicación de calificaciones en las convocatorias ordinarias febrero y junio y la convocatoria extraordinaria de julio.
Vicerrectorado de Calidad	Disponer de Información de los resultados obtenidos por parte del estudiantado en cada curso académicos de cara a la gestión de todos los procesos implicados	Publicación de calificaciones en las convocatorias ordinarias de febrero y junio y la convocatoria extraordinaria de julio.
Potenciales estudiantes y familias	Tener la información sobre los resultados alcanzados por los estudiantes	Tasas de rendimiento académico y duración media
Reguladores y financiadores	Aumento del rendimiento económico y financiero. Tener un método objetivo de evaluación para cumplimiento de necesidades.	Registros actas de notas de exámenes- Notas publicadas
Área de Tecnología y Transformación (en adelante T &T)	Soporte técnico necesario para realizar la actividad correctamente	Tabla exámenes GEA

RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

RECURSOS NECESARIOS		REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Recursos Materiales <i>(Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)</i>	Equipo Humano <i>(Qué personas son necesarias para la realización del proceso)</i>	Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
Aplicación GEA/ tabla CRUD	Coordinador de la asignatura	T&T	Calificaciones finales de la asignatura	Campus virtual Acta de la asignatura	Estudiante Secretaría General
Moodle- Collaborate	T&T		Red protegida		

DOCENCIA	Código: P003.10
	Fecha aprobación: Junio'25
EVALUACIÓN ACADÉMICA	Versión: 4.0.

Red wifi protegida	Profesor de asignatura
Examen tipo tarea- reprografía	

		Clave de acceso de plataforma de examen	Profesores, Jefe de estudios
VR Estudios y Calidad	Memoria del programa	Planificación sistemas de evaluación	Estudiante
Profesor de asignatura	Examen tipo tarea en papel	Digitalización de examen- Nota de Moodle	Coordinador asignatura/Jefe de Estudios
Coordinador de asignatura	Redacta el examen	Examen a realizar	Profesor

REQUISITOS NORMATIVOS

SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	3. Gestión de programas formativos.	Cláusula	8. Operación
Directriz	3.4. Los sistemas de evaluación deben: <ul style="list-style-type: none"> • Ser públicos y conocidos con antelación suficiente. • Ser válidos para certificar la adquisición de los resultados de aprendizaje perseguidos. • Promover la integridad académica del estudiantado. 	Subcláusula	8.1. Planificación y control operacional. 8.5. Producción y provisión del servicio. 8.6. Liberación de los productos y servicios. 8.7. Control de las salidas no conformes.
Criterio	6. Resultados.		
Directriz	6.1. El centro debe tener implementados procesos que consideren, al menos, los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> • Información sobre resultados académicos. • Resultados de inserción laboral. • Satisfacción de los grupos de interés con el centro y sus programas formativos. • Resultados de la evaluación del profesorado. • Quejas, reclamaciones, alegaciones y sugerencias de mejora. <p style="color: green;">En el caso de las enseñanzas propias no será obligatoria la recopilación de alguno de los elementos, atendiendo a las especificidades de cada título.</p> <p style="color: blue;">En el caso de centros que impartan programas de doctorado deben recopilarse los resultados de investigación - publicaciones obtenidos en el desarrollo de las tesis doctorales.</p>		

DOCENCIA	Código: P003.10
	Fecha aprobación: Junio'25
EVALUACIÓN ACADÉMICA	Versión: 4.0.

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	
N/A	Programa de la asignatura en el campus virtual de cada asignatura.	N/A	Calendario académico	REGLAMENTO DE EVALUACIÓN ACADÉMICA Código disciplinario Protocolo Exámenes
N/A	Aplicación en el campus Virtual Control de Programas	P003.08	Proceso de gestión de prácticas externas curriculares	
N/A	Calendario de evaluación por asignatura.	P003.09	Proceso de TFG/TFM	
N/A	Herramienta Avisos del Campus Virtual.	PO02.02-F01	Syllabus	
N/A	Calificador Moodle	N/A	Programa de la asignatura en el campus virtual de cada asignatura.	
N/A	Libro registro de control de actas.	PO03.04-F01	Acta Junta de Evaluación	
N/A	Apartado exámenes del aula virtual de la asignatura	PO03.04-F02	Extracto del Acta de Junta de Evaluación	
N/A	Aplicación Gestión Académica. GEA	N/A	Guías docentes	
P003.10-F01	Modelo normalizado: Solicitud de revisión de examen Coordinador de la asignatura	N/A	Memoria del título	
N/A	Acta calificación de asignatura			
P003.10-F02	Rectificación Acta de Evaluación			
N/A	Modelo normalizado de solicitud relativa a coincidencia de exámenes			
N/A	Rúbrica Evaluación Trabajo Fin de estudios.			
N/A	Actilla de calificación de prácticas en empresa de la aplicación GAOP			
N/A	Tabla de exámenes.			
N/A	Modificación/incidencia examen			
P003.10-F03	Justificante de examen			
P003.10-F04	Notificación de Matrícula de Honor			
N/A	Evaluación/rúbrica de las diferentes pruebas de las asignaturas.			
N/A	Tabla 2 (FM+D).			
N/A	Planificación de Exámenes (Excel y GEA)			

DOCENCIA	Código: P003.10
	Fecha aprobación: Junio'25
EVALUACIÓN ACADÉMICA	Versión: 4.0.

N/A	Aplicación Acta GEA
N/A	Modelo normalizado: Solicitud de revisión Decano/Director.
N/A	Modelo normalizado: Recurso sobre evaluación Rectora.
N/A	Modelo normalizado de Solicitud de convocatoria especial.
N/A	Modelo normalizado de solicitud de anulación de convocatoria
N/A	Modelo normalizado de solicitud de fecha de cambio de exámenes
N/A	Excel de evaluación continua del estudiante.
N/A	Archivo del examen corregido
N/A	Archivo de las actas en los armarios ignífugos.

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
RBLE. CENTRO	VR ESTUDIOS Y CALIDAD	RECTORADO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	14/12/2022	Edición inicial del documento.
02	12/04/2023	Revisión tras auditoría interna
03	Febrero'24	Revisión de la evaluación continua Inclusión de la notificación de Matrícula de Honor Inclusión criterios y requisitos SISCAL e ISO Revisión de indicadores
04	Junio'25	Se numeran los objetivos. Las actividades que estaban escritas en futuro se pasan a presente.

DOCENCIA	Código: P003.10
	Fecha aprobación: Junio'25
EVALUACIÓN ACADÉMICA	Versión: 4.0.

		Se ajustan los nombres de algunos registros y se incluyen los códigos que procede. Eliminación del indicador 142.
--	--	--