

<b>SERVICIOS AL ESTUDIANTE</b>	<b>Código:</b> PA01.03
	<b>Fecha aprobación:</b> Junio'25
<b>Dispensas y registro de asistencia a clase</b>	<b>Versión:</b> 4.0 WEB

## RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

<b>MACROPROCESO</b> <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	PA01.03 SERVICIOS AL ESTUDIANTE		
<b>PROCESO</b>	PA01.03 Dispensas y registro de asistencia a clase	<b>ALCANCE</b>	Titulaciones Oficiales
<b>SUBPROCESOS</b>	PA01.03.01 Dispensa académica PA01.03.02 Ausencias de estudiantes		
<b>RESPONSABLE</b> <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	Oficina del Estudiante		

**OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO** Establecer el procedimiento para la gestión de las dispensas académicas de los estudiantes.

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Expedición de la resolución de dispensa de asistencia a clase prolongada en todas o parte de las enseñanzas cursadas en la Universidad				
2	Registro de asistencia a clase de los estudiantes				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>	SISTEMA DE SEGUIMIENTO <i>(Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nª de publicaciones)</i>
Estudiantes	La obtención de la dispensa de asistencia a clase en todas o parte de las enseñanzas cursadas en la Universidad.	Número de solicitudes resueltas en un plazo no superior a 10 días
Padres	Tener la información de valor para tomar una decisión sobre el rendimiento e implicación del alumno	Registro/control de asistencia en el campus virtual
Decano/Director	La comprobación de las circunstancias que dan lugar a la concesión de la dispensa de asistencia a todas o parte de las enseñanzas cursadas en la Universidad y la emisión del informe favorable o desfavorable. Tener la información de valor para tomar una decisión sobre el rendimiento e implicación del alumno	Número de solicitudes revisadas en un plazo no superior a 10 días

<b>SERVICIOS AL ESTUDIANTE</b>	<b>Código:</b> PA01.03
	<b>Fecha aprobación:</b> Junio'25
<b>Dispensas y registro de asistencia a clase</b>	<b>Versión:</b> 4.0 WEB

Tutor	Tener la información de valor para tomar una decisión sobre el rendimiento e implicación del alumno	Registro/control de asistencia en el campus virtual
Rectora	La Resolución de las solicitudes de dispensa de asistencia a todas o parte de las enseñanzas cursadas en la Universidad	Número de solicitudes revisadas en un plazo no superior a 10 días

### RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

RECURSOS NECESARIOS	
Recursos Materiales <i>(Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)</i>	Equipo Humano <i>(Qué personas son necesarias para la realización del proceso)</i>
Aplicación informática propia de la Universidad, equipos informáticos, papel Campus virtual	PAS de la Oficina del Estudiante y del Rectorado, Decanos/Director, tutores y profesores y Rectora

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
Estudiante	Solicitud, documentos acreditativos	Resolución de las solicitudes de dispensa de asistencia a todas o parte de las enseñanzas cursadas en la Universidad	Estudiante
Departamento T&T	Programa de control	Registro actualizado en campus virtual	Profesores y estudiantes

### REQUISITOS NORMATIVOS

SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	3. Gestión de programas formativos.	Cláusula	8. Operación.
<b>Directriz</b>	3.1. El centro debe implementar procedimientos que regulen los procesos de admisión, matriculación y reconocimiento de la formación y experiencia previa, coherentes con los perfiles de ingreso y la legislación vigente.	<b>Subcláusula</b>	8.1. Planificación y control operacional. 8.5. Producción y provisión del Servicio. 8.6. Liberación de los productos y servicios. 8.7. Control de las salidas no conformes.

<b>SERVICIOS AL ESTUDIANTE</b>	<b>Código:</b> PA01.03
	<b>Fecha aprobación:</b> Junio'25
<b>Dispensas y registro de asistencia a clase</b>	<b>Versión:</b> 4.0 WEB

### REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	
N/A	Modelo Normalizado de solicitud de dispensa	N/A	Memoria del programa	DECRETO 157/2011, de 15 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueban las Normas de Organización y Funcionamiento de la Universidad Alfonso X el Sabio (art. 64 y 66).
N/A	Aplicación de dispensas (registro en GEA)	N/A	Reclamaciones, quejas y sugerencias	
N/A	Resolución de dispensa	N/A	Normativa UAX Dispensa de asistencia a clase	
N/A	Informe de idoneidad de dispensa	N/A	Reglamento de Evaluación Académica	
N/A	Comunicación de dispensa	N/A	Normas de Convivencia y Régimen Disciplinario	
N/A	Listado de estudiantes con porcentaje de asistencia			
N/A	Excel Registro de Dispensa + curso académico en número			

#### OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

### VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISA	APRUEBA
RBLE. OFICINA DEL ESTUDIANTE	VICERRECTORADO DE CALIDAD	RECTORADO

<b>SERVICIOS AL ESTUDIANTE</b>	<b>Código:</b> PA01.03
	<b>Fecha aprobación:</b> Junio'25
<b>Dispensas y registro de asistencia a clase</b>	<b>Versión:</b> 4.0 WEB

### HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	14/12/2022	Edición inicial del documento.
02	Febrero'24	Inclusión de los criterios ISO y SISCAL
03	Marzo'25	Revisión del indicador.
04	Junio'25	El Macroproceso cambia de nombre. Pasa de llamarse Oficina de Servicios del Estudiante a Servicios al Estudiante. Revisión de registros y descripción de subprocesos.