

|                                            |                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>TALENTO, CULTURA &amp; ORGANIZACIÓN</b> | <b>Código:</b> PA02.06               |
|                                            | <b>Fecha aprobación:</b><br>Junio'25 |
| <b>GESTIÓN DEL DESEMPEÑO</b>               | <b>Versión:</b> 4.0 WEB              |

**RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**

|                                                                           |                                                                                                                                                |                |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| <b>MACROPROCESO</b><br><i>(Según mapa de procesos de la organización)</i> | PA02 TALENTO, CULTURA & ORGANIZACIÓN                                                                                                           |                |                                               |
| <b>PROCESO</b>                                                            | PA02.06 Gestión del Desempeño                                                                                                                  | <b>ALCANCE</b> | Titulaciones Oficiales y Formación Permanente |
| <b>SUBPROCESOS</b>                                                        | PA02.06.01 Gestión del desempeño.<br>PA02.06.02 Evaluación de la satisfacción del estudiante con el PDI<br>PA02.06.03 Plan de carrera docente. |                |                                               |
| <b>RESPONSABLE</b><br><i>(Incluir Departamento responsable)</i>           | Dirección de Talento, Cultura y Organización                                                                                                   |                |                                               |

|                                     |                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO</b> | Evaluar el rendimiento laboral de una persona. Este proceso mide las habilidades y competencias individuales, además del desempeño de forma objetiva, integral y sistemática. |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS |                                                                                                                                      |  | ALINEACIÓN CON ODS             | ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO |                                           |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| Nº                                                      | Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso                                                                              | Nº                                                                                | Objetivo Desarrollo Sostenible | Nº                                 | Objetivo relacionado del Plan Estratégico |
| 1                                                       | Identificación de los objetivos estratégicos de la organización y asignación en cascada a direcciones, mandos intermedios y equipos. |                                                                                   |                                |                                    |                                           |
| 2                                                       | Asegurar la competencia con el mercado                                                                                               |                                                                                   |                                |                                    |                                           |
| 3                                                       | Fomentar la cultura de la meritocracia tal y como indica uno de nuestros valores                                                     |                                                                                   |                                |                                    |                                           |

| GRUPOS DE INTERÉS           | EXPECTATIVAS Y NECESIDADES<br><i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>                                                                                       | SISTEMA DE SEGUIMIENTO<br><i>(Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nª de publicaciones)</i> |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manager internos de UAX     | Recepción de formaciones<br>Reuniones iniciales, intermedias y finales con cada uno de los miembros de su equipo<br>Asignación y evaluación de los objetivos del año<br>Desarrollo de competencias | Portal del empleado (Mi Espacio UAX)<br>Summar para gestión por el administrador<br>Excel y PBI                                                                                 |
| Empleados de UAX y PDIs TCs | Recepción de formaciones<br>Reuniones iniciales, intermedias y finales con su manager<br>Aceptación de objetivos<br>Desarrollo de competencias                                                     | Summar                                                                                                                                                                          |
| PDI (TPs)                   | Pdte. de subproceso Desarrollo de una formación coherente con el modelo de UAX y adecuado a las necesidades de aprendizaje del estudiante.                                                         | Evaluación de satisfacción del estudiante con la actividad docente                                                                                                              |

|                                            |                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>TALENTO, CULTURA &amp; ORGANIZACIÓN</b> | <b>Código:</b> PA02.06               |
|                                            | <b>Fecha aprobación:</b><br>Junio'25 |
| <b>GESTIÓN DEL DESEMPEÑO</b>               | <b>Versión:</b> 4.0 WEB              |

### RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

| RECURSOS NECESARIOS                                                                                     |                                                                                       | REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                 |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recursos Materiales<br><i>(Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)</i> | Equipo Humano<br><i>(Qué personas son necesarias para la realización del proceso)</i> | Proveedores<br><i>(Qué departamento entrega)</i>     | Elementos de Entrada<br><i>(Qué entrega)</i>                                                                                                                                               | Elementos de Salida<br><i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>                                             | Destinatarios<br><i>(Quién lo recibe)</i>                                                            |
| CRM, Summar, Mi espacio UAX, Excel y PBI                                                                | Equipo Desarrollo de Talento, Compensación y Beneficios, Managers de equipos y CEJ    | Comité Ejecutivo.<br><br>Desarrollo de Talento       | Definición de objetivos estratégicos.<br><br>Definición de competencias a desarrollar.<br><br>Definición de calendario.<br><br>Creación del proceso de evaluación del desempeño en Summar. | Cierre del ciclo de gestión del desempeño (parte II).<br><br>Cálculo y aplicación de bonus y subidas de mérito. | Empleados incluidos en el ciclo de evaluación.<br><br>Comité Ejecutivo.<br><br>Desarrollo de Talento |

### REQUISITOS NORMATIVOS

| SISCAL    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ISO 9001:2015 |                                                                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criterio  | 4. Gestión del personal docente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cláusula      | 7. Apoyo                                                                                                               |
| Directriz | 4.4. El centro debe realizar una evaluación periódica del desempeño de su personal docente, utilizando para ello la información del sistema de gestión y mejora de calidad.<br><br><i>En el caso de las enseñanzas propias la evaluación del desempeño del personal docente podrá adoptar formas simplificadas adaptadas a la naturaleza de los títulos.</i> | Subcláusula   | 7.1. Recursos.<br>7.2. Competencia.<br>7.3. Toma de conciencia.<br>7.4. Comunicación.<br>7.5. información documentada. |
| Criterio  | 6. Resultados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                                                                                        |
| Directriz | 6.1. El centro debe tener implementados procesos que consideren, al menos, los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre resultados académicos.</li> <li>• Resultados de inserción laboral.</li> <li>• Satisfacción de los grupos de interés con el centro y sus programas formativos.</li> </ul>                     |               |                                                                                                                        |

|                                            |                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>TALENTO, CULTURA &amp; ORGANIZACIÓN</b> | <b>Código:</b> PA02.06               |
|                                            | <b>Fecha aprobación:</b><br>Junio'25 |
| <b>GESTIÓN DEL DESEMPEÑO</b>               | <b>Versión:</b> 4.0 WEB              |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados de la evaluación del profesorado.</li> <li>Quejas, reclamaciones, alegaciones y sugerencias de mejora.</li> </ul> <p>En el caso de las enseñanzas propias no será obligatoria la recopilación de alguno de los elementos, atendiendo a las especificidades de cada título.</p> <p>En el caso de centros que impartan programas de doctorado deben recopilarse los resultados de investigación - publicaciones obtenidos en el desarrollo de las tesis doctorales.</p> |  |  |
| <b>Criterio</b>  | <b>9. Organización de la mejora continua.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| <b>Directriz</b> | 9.2. El centro debe asegurar que, de forma sistemática, la información relevante es analizada periódicamente y tomada como referencia para establecer las acciones de mejora pertinentes sobre el personal docente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |

#### REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

| REGISTROS<br><i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i> |                                                  | PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS<br><i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i> |                                                          | DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS<br><i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código<br><i>A rellenar<br/>Calidad</i>                                                       | Registro                                         | Código<br><i>A rellenar<br/>Calidad</i>                                                                                                                | Registro                                                 |                                                                                       |
| N/A                                                                                           | Correo de comunicación                           | N/A                                                                                                                                                    | Acta Consejo de Gobierno                                 | Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual. |
| N/A                                                                                           | Nombramiento                                     | N/A                                                                                                                                                    | Summar                                                   |                                                                                       |
| N/A                                                                                           | Convocatoria Comité de Evaluación                | N/A                                                                                                                                                    | Manual Summar. Instrucciones del ciclo gestión desempeño |                                                                                       |
| N/A                                                                                           | Comunicado de evaluación                         | N/A                                                                                                                                                    | Medallia                                                 |                                                                                       |
| N/A                                                                                           | Instrucciones del ciclo de gestión del desempeño | N/A                                                                                                                                                    | Plan de mejora de la titulación                          |                                                                                       |
| N/A                                                                                           | Diccionario de competencias                      | N/A                                                                                                                                                    | Plan estratégico                                         |                                                                                       |
| N/A                                                                                           | Catálogo de acciones a desplegar                 | N/A                                                                                                                                                    | Guía y vídeos de la herramienta Mi espacio UAX           |                                                                                       |
| N/A                                                                                           | Informe (desempeño individual)                   |                                                                                                                                                        |                                                          |                                                                                       |
| N/A                                                                                           | Mailing de talento                               |                                                                                                                                                        |                                                          |                                                                                       |
| N/A                                                                                           | Informes individuales por manager                |                                                                                                                                                        |                                                          |                                                                                       |
| N/A                                                                                           | Informe grupal                                   |                                                                                                                                                        |                                                          |                                                                                       |
| N/A                                                                                           | Listado de calibración conjunta                  |                                                                                                                                                        |                                                          |                                                                                       |

|                                            |                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>TALENTO, CULTURA &amp; ORGANIZACIÓN</b> | <b>Código:</b> PA02.06               |
|                                            | <b>Fecha aprobación:</b><br>Junio'25 |
| <b>GESTIÓN DEL DESEMPEÑO</b>               | <b>Versión:</b> 4.0 WEB              |

|     |                                    |
|-----|------------------------------------|
| N/A | Listado de calibración (por área)  |
| N/A | Informe listado de bonus           |
| N/A | Informe listado de méritos (LABOR) |
| N/A | Formulario de presentación.        |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

**OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:**

**VALIDACIÓN DEL PROCESO**

| ELABORA                         | REVISAR                | APRUEBA            |
|---------------------------------|------------------------|--------------------|
| TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN | RESPONSABLE DE CALIDAD | CONSEJERO DELEGADO |

**HISTORIAL DE MODIFICACIONES**

| REVISIÓN | FECHA      | CAMBIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01       | Febrero'23 | Edición inicial del documento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 02       | Febrero'24 | Revisión evaluación profesorado.<br>Inclusión del plan de desarrollo docente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 03       | Junio'25   | Se definen los requisitos necesarios para el desarrollo del proceso (proveedores, elementos de entrada, elementos de salida y destinatarios).<br>Las actividades que estaban escritas en futuro se pasan a presente.<br>Se incluye la Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.<br>Actualización de registros y documentos relacionados.<br>Se cambia quién tiene que aportar los datos del indicador 491.<br>Se cambia el valor del estándar de calidad, la fuente de verificación y quién debe aportar los datos del indicador 492. |