

DOCENCIA	Código: PO03.01
	Fecha aprobación: Enero'26
MODELO EDUCATIVO UAX	Versión: 6.0. WEB

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO (Según mapa de procesos de la organización)	PO03 DOCENCIA		
PROCESO	PO03.01 Modelo educativo UAX	ALCANCE	Titulaciones Oficiales
SUBPROCESOS	PO03.01.01 Gestión del Modelo Educativo UAX. PO03.01.02 Atención al estudiantado con necesidades especiales.		
RESPONSABLE (Incluir Departamento responsable)	Innovación Pedagógica		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO	Implantar el modelo educativo la UAX en todas sus titulaciones.
-------------------------------------	---

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Generar experiencias de aprendizaje en las que los estudiantes aprenden resolviendo problemas o situaciones complejas de la vida profesional en entornos de co-creación y colaboración, utilizando las metodologías y herramientas que emplearán en el entorno laboral real.				
2	Desarrollar y certificar las competencias demandadas por los empleadores para dar a nuestros estudiantes la mayor de las garantías para su empleabilidad.				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES (Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)	SISTEMA DE SEGUIMIENTO (Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nº de publicaciones)
Estudiantes	Mejorar su empleabilidad.	Número de estudiantes que participan en actividades del modelo educativo: Ulabs y USS.
Jefes de Estudio	Mejora de la calidad de sus titulaciones y satisfacción de los estudiantes.	NPS.

DOCENCIA	Código: PO03.01
	Fecha aprobación: Enero'26
MODELO EDUCATIVO UAX	Versión: 6.0. WEB

Profesores	Aporta valor a su docencia, mejora la satisfacción.	Encuesta de satisfacción.
Decanos/Director Escuela	Mejora de la calidad de sus titulaciones y satisfacción de los estudiantes, y diferenciación y competitividad en el mercado.	NPS.

RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

RECURSOS NECESARIOS	
Recursos Materiales (Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)	Equipo Humano (Qué personas son necesarias para la realización del proceso)
Presupuesto.	Equipo de Innovación Pedagógica.
Soporte informático.	Coordinador de Innovación Pedagógica Facultad/Escuela.
Herramientas tecnológicas.	Decanos.
	Jefes de estudio.
	Profesores.
	T&T.
	Formación (Talento).
	Comunicación interna.
	Marketing.

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Proveedores (Qué departamento entrega)	Elementos de Entrada (Qué entrega)	Elementos de Salida (Cuál es la finalización del proceso)	Destinatarios (Quién lo recibe)
Rectorado.	Define la estrategia, y facilita el presupuesto.	Plan de Innovación Pedagógica.	Facultades.
Decanos/ Jefes de estudio.	Planes de estudio.	Proyectos de innovación.	Profesores y estudiantes.
Profesorado.	Despliegue en sus asignaturas.	Acciones / actividades realizadas en la asignatura.	Estudiantes.

REQUISITOS NORMATIVOS

SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	3. Gestión de programas formativos.	Cláusula	8. Operación
Directriz	3.3. Las metodologías docentes deben:	Subcláusula	8.1. Planificación y control operacional. 8.5. Producción y provisión del servicio. 8.6. Liberación de los productos y servicios. 8.7. Control de las salidas no conformes.
	- Tener en cuenta la diversidad del estudiantado y sus necesidades. - Orientarse a la adquisición de los resultados de aprendizaje perseguidos. - Fomentar la autonomía y la participación del estudiantado en su proceso de aprendizaje.		

DOCENCIA	Código: PO03.01
	Fecha aprobación: Enero'26
MODELO EDUCATIVO UAX	Versión: 6.0. WEB

	Fomentar la autonomía y la participación de los alumnos en el proceso de aprendizaje. En el caso de enseñanzas propias no es preceptiva la aplicación de metodologías que fomenten la autonomía y la participación del estudiantado.		
Criterio	4. Gestión del personal docente.		
Directriz	4.3 El centro debe tener implantado un proceso para asegurar la formación y actualización del profesorado en aquellas materias que sean pertinentes, en particular las relativas a metodologías de enseñanza y uso de tecnologías específicas para la docencia En el caso del SIGC en cuyo alcance se incluyan las enseñanzas propias este criterio podrá no ser de aplicación.		

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS (Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS (Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS (Normativa, legislación aplicable, etc...)
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).
PO03.01-F01	Modelo educativo.	N/A	Contrato proveedores.	
N/A	Guía del profesor.	PA04.01	Proceso de Compras y homologación de proveedores.	
N/A	Presupuesto.	N/A	Memoria del título.	
N/A	Propuesta formativa.	N/A	Registro de formación realizada.	
N/A	Documentación del proyecto	N/A	Acta de reunión Consejo de Gobierno/Comité de dirección.	
N/A	Acta de reunión de seguimiento.			
N/A	Registro de acciones del modelo educativo.			
N/A	Reporte de resultados en Consejo de Gobierno.			
N/A	Registro en la aplicación informática propia (Aplicación Gabinete 2.0).			
N/A	Registro en Share Point del informe aportado.			
N/A	Correo a los profesores para indicar que hay que aplicar medidas específicas.			

DOCENCIA	Código: PO03.01
	Fecha aprobación: Enero'26
MODELO EDUCATIVO UAX	Versión: 6.0. WEB

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
RESPONSABLE CENTRO	VICERRECTORADO DE CALIDAD	RECTORADO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	14/12/2022	Edición inicial del documento.
02	14/04/2023	Revisión de indicadores
03	Febrero'24	Inclusión criterios y requisitos SISCAL e ISO. Revisión de indicadores
04	Enero'25	Actualización legislación aplicable
05	Junio'25	Se cambia el nombre del proceso de Gestión del modelo educativo a Modelo Educativo UAX. Se ajusta el código de los formatos, pasando el código del formato detrás del código del proceso. Se modifica el estándar 400: frecuencia de medición y fuente de verificación. Se modifica el estándar 401. Se modifica el estándar de calidad de los indicadores 402 y 404.
06	Enero'26	Se modifica el estándar de calidad del indicador 401 y la descripción del indicador 408 pasando de los 16 meses a los 15.