

DOCENCIA	Código: P003.04
	Fecha aprobación: Mayo'26
COORDINACIÓN	Versión: 6.0. WEB

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO (Según mapa de procesos de la organización)	P003 DOCENCIA		
PROCESO	P003.04 COORDINACIÓN	ALCANCE	Títulos oficiales
SUBPROCESOS	P003.04.01 Coordinación general del Título P003.04.02 Coordinación con los profesores (Coordinación horizontal y vertical) P003.04.03 Coordinación a nivel de centro P003.04.04 Coordinación con los estudiantes		
RESPONSABLE (Incluir Departamento responsable)	Directores/Jefes de Estudios		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO Lograr uniformidad en la gestión del título y ofrecer a los estudiantes una experiencia satisfactoria en términos de coordinación.

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Asegurar una visión uniforme de los Títulos por parte de los estudiantes, logrando un itinerario formativo ordenado				
2	Hacer seguimiento para la consecución de las iniciativas a nivel de centro				
3	Asegurar la implantación de la escalera de la mejora				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES (Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)	SISTEMA DE SEGUIMIENTO (Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nª de publicaciones)
Estudiantes	Apreciar una impartición uniforme de los Títulos y coordinación entre los profesores	Encuesta de satisfacción

DOCENCIA	Código: P003.04
	Fecha aprobación: Mayo'26
COORDINACIÓN	Versión: 6.0. WEB

Profesores	Sentirse parte de la comunidad docente UAX y contar con información para planificar su docencia	Encuesta de satisfacción / Claustros / SIM
Directores/Jefes de Estudios	Tener canales para transmitir orientaciones para el desarrollo de los programas formativos	Informe anual de Título / Claustros / SIM
Decanos/Vicedecanos	Hacer seguimiento del cumplimiento del plan de acción y de mejora	Cumplimiento del plan de iniciativas y del plan de acción

RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

RECURSOS NECESARIOS		REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Recursos Materiales (Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)	Equipo Humano (Qué personas son necesarias para la realización del proceso)	Proveedores (Qué departamento entrega)	Elementos de Entrada (Qué entrega)	Elementos de Salida (Cuál es la finalización del proceso)	Destinatarios (Quién lo recibe)
No se precisan recursos materiales significativos	Profesorado del Título, Directores/Jefes de Estudio	VR Calidad	Resultados de satisfacción Indicadores de rendimiento	Informe de titulación	Jefe de Estudios Decanato
		Gabinete psicopedagógico	Quejas y sugerencias	Reuniones de coordinación	Coordinador de asignatura Jefe de Estudios Decanato

REQUISITOS NORMATIVOS

SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	1. Política de aseguramiento de la calidad.	Cláusula	8. Operación.
Directriz	1.3. El centro debe desplegar adecuadamente la política de calidad, mediante un sistema interno de garantía de calidad documentado, estableciendo objetivos de calidad y dotándose de mecanismos de medición y de realimentación.	Subcláusula	8.1. Planificación y control operacional. 8.5. Producción y provisión del servicio. 8.6. Liberación de los productos y servicios. 8.7. Control de las salidas no conformes.
Criterio	3. Gestión de títulos.		
Directriz	3.4. Las metodologías docentes deben: - Ser adecuadas a las materias impartidas. - Orientarse a la adquisición de los resultados de aprendizaje perseguidos. - Fomentar la autonomía y la participación de los alumnos en el proceso de aprendizaje		

DOCENCIA	Código: P003.04
	Fecha aprobación: Mayo'26
COORDINACIÓN	Versión: 6.0. WEB

Criterio	6. Resultados.		
Directriz	6.2. La información debe estar disponible a todos los niveles necesarios de gestión, según corresponda, desde la coordinación de la actividad docente, hasta la dirección y gerencia del centro.		
Criterio	9. Organización de la mejora continua.		
Directriz	9.1. El centro debe asegurar que, de forma sistemática, la información relevante es analizada periódicamente y tomada como referencia para establecer las acciones de mejora pertinentes sobre los programas formativos, especialmente las dirigidas a la mejora de los resultados académicos y al incremento de la satisfacción de los grupos de interés. 9.4. El centro debe asegurar que, de forma sistemática, la información relevante es analizada periódicamente y tomada como referencia para establecer las acciones de mejora pertinentes sobre los sistemas de obtención de resultados y de información pública, transparencia y rendición de cuentas.		

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>	
Código <i>A rellenar</i> <i>Calidad</i>	Registro
PO03.04-F01	Actas de Juntas de Evaluación
PO03.04 -F02	Extracto del acta de Junta de Evaluación
PO03.04 -F03	Actas de coordinación de asignatura - fin
PO03.04 -F04	Actas Juntas de Seguimiento/Claustro
PO03.04- F05	Acta coord asignatura - inicio
PO03.004-F06	Acta coord PCEO
PO03.04-F07	Acta de reunión de Gestión y Calidad de Centro
N/A	Acta de reunión de inicio de curso
N/A	Informe de centro
N/A	Acta Junta de Facultad

PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>	
Código <i>A rellenar</i> <i>Calidad</i>	Registro
PO02.01	Proceso de asignación de profesorado.
PO02.02	Proceso de Gestión de horarios y espacios de la actividad docente ordinaria.
PO03.02-F01	Plantilla de la guía docente
PE03.02-F02	Ficha de la asignatura en la memoria del título
PE03.02-F02	Memoria de título
PO03.08	Proceso Gestión de prácticas académicas externas curriculares
PO03.09	Proceso TFG/TFM
N/A	Horarios de título

DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

DOCENCIA	Código: P003.04
	Fecha aprobación: Mayo'26
COORDINACIÓN	Versión: 6.0. WEB

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
RBLE. CENTRO	VICERRECTORADO DE CALIDAD	RECTORADO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	14/12/2022	Edición inicial del documento.
02	12/04/2023	Actualización del proceso tras la auditoría interna
03	Febrero'24	Inclusión acta de inicio de curso y acta de coordinación PCEO Inclusión criterios y requisitos SISCAL e ISO. Revisión de indicadores
04	Octubre'24	Revisión temas a abordar en las reuniones Inclusión de la reunión de gestión de centro
05	Junio'25	Actualización de contenidos según aprobación del Decano Revisión de campus virtuales siguiendo el patrón de aulas de UAX Online Participación del Gestor de Atención al Estudiante en las sesiones de bienvenida.
06	Mayo'26	Se actualiza el proceso y se integra la perspectiva de docencia online. Se revisa la información necesaria a abordar en las Juntas de Evaluación