

DOCENCIA	Código: P003.09
	Fecha aprobación: Abril'26
TFG-TFM	Versión: 5.0. WEB

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO (Según mapa de procesos de la organización)	P003 DOCENCIA		
PROCESO	P003.09 TFG Y TFM	ALCANCE	Titulaciones Oficiales
SUBPROCESOS	P003.09.01 GESTIÓN DE TFG Y TFM		
RESPONSABLE (Incluir Departamento responsable)	Facultades. Jefe de Estudios		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO Asegurar la adquisición por parte de los estudiantes de los resultados de aprendizaje esperados.

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Conseguir que los estudiantes alcancen las competencias expuestas en la guía docente				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES (Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)	SISTEMA DE SEGUIMIENTO (Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nª de publicaciones)
Estudiantes	Obtener los créditos necesarios para finalizar sus estudios. Aplicación práctica de los contenidos académicos recibidos en su formación.	Trabajo entregado y publicado
Profesor	Asegurarse de que los estudiantes han desarrollado las competencias necesarias para hacer un trabajo de investigación	Tutorías y lectura de trabajos

DOCENCIA	Código: P003.09
	Fecha aprobación: Abril'26
TFG-TFM	Versión: 5.0. WEB

RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

RECURSOS NECESARIOS		REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Recursos Materiales (Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)	Equipo Humano (Qué personas son necesarias para la realización del proceso)	Proveedores (Qué departamento entrega)	Elementos de Entrada (Qué entrega)	Elementos de Salida (Cuál es la finalización del proceso)	Destinatarios (Quién lo recibe)
Bibliografía	Jefe de Estudios, tutor, profesores doctores	Jefe de Estudios	Contenido y tema propuesto por el estudiante	Defensa del trabajo	Estudiante
Campus virtual Equipamiento informático Acceso a GEA	Coordinador asignatura TFG/TFM Tribunal de evaluación	Memoria título	Jefe de Estudios	Rúbrica de evaluación	Coordinador de TFG/TFM Estudiante.

REQUISITOS NORMATIVOS

SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	3. Gestión de los programas formativos.	Cláusula	8. Operación
Directriz	3.5 Por su singularidad en el proceso educativo, el centro debe disponer, en particular, de mecanismos específicos, adecuados a la naturaleza de los estudios, para asegurar la calidad de los Trabajos de Fin de Grado o de Máster, defensa de Tesis Doctorales , y en su caso, de las prácticas externas y de las acciones de movilidad de los estudiantes.		8.1. Planificación y control operacional. 8.5. Producción y provisión del servicio. 8.6. Liberación de los productos y servicios. 8.7. Control de las salidas no conformes.
	En el caso de centros que imparten programas de doctorado, deben implementarse los procedimientos específicos para: - El correcto funcionamiento de las Comisiones Académicas de Doctorado. - El desarrollo y evaluación del "Documento de Actividades del Doctorando". - La regulación de casos de conflicto y aspectos que afecten a la propiedad intelectual.	Subcláusula	

DOCENCIA	Código: P003.09
	Fecha aprobación: Abril'26
TFG-TFM	Versión: 5.0. WEB

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS (Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS (Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS (Normativa, legislación aplicable, etc...)
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	RD 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad. Reglamento de Evaluación Académica
N/A	Solicitud de profesores doctores para dirigir TFG-TFM (correo electrónico) GEA	N/A	Plataforma de Campus virtual	
N/A	Listado de Matriculados TFG/TFM	N/A	Guía docente	
N/A	Guía de TFG/TFM	N/A	Campus Virtual.	
N/A	Asignación de tutor de TFG/TFM	N/A	Memoria de Título	
N/A	Informe de evaluación-seguimiento/ Campus virtual (actividad feedback)	N/A	GEA	
N/A	Calificación del TFG/TFM	P003.10	Proceso de Evaluación académica.	
N/A	Trabajo TFG/TFM			
N/A	Convocatoria participación de doctores en tribunal TFG/TFM			
N/A	Convocatoria de defensa de TFG/TFM			
N/A	Acta del tribunal TFG/TFM			
N/A	Listado de estudiantes, tutor, composición del tribunal y calificación obtenida			

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISa	APRUEBA
RBLE. CENTRO	VICERRECTORADO DE CALIDAD	RECTORADO

DOCENCIA	Código: P003.09
	Fecha aprobación: Abril'26
TFG-TFM	Versión: 5.0. WEB

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	14/12/2022	Edición inicial del documento.
02	12/04/2023	Revisión tras auditoría interna
03	Febrero'24	Inclusión criterios y requisitos SISCAL e ISO. Incorporación sistemas antiplagio y carga de horas docentes por dirección de trabajos
04	Junio'25	Las actividades que estaban escritas en futuro se pasan a presente. Se ajustan los nombres de algunos registros y se incluyen los códigos que procede. Se cambia la fuente de verificación del indicador 422, para ajustarla con los KPIS de fichas de proceso.
05	Abril'26	Se actualiza el proceso integrando la perspectiva de docencia online.