

SERVICIOS AL ESTUDIANTE	Código: PA01.03
	Fecha aprobación: Marzo'26
Dispensas y registro de asistencia a clase	Versión: 5.0 WEB

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO (Según mapa de procesos de la organización)	PA01.03 SERVICIOS AL ESTUDIANTE		
PROCESO	PA01.03 Dispensas y registro de asistencia a clase	ALCANCE	Titulaciones Oficiales
SUBPROCESOS	PA01.03.01 Dispensa académica PA01.03.02 Ausencias de estudiantes		
RESPONSABLE (Incluir Departamento responsable)	Oficina del Estudiante		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO Establecer el procedimiento para la gestión de las dispensas académicas de los estudiantes.

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Expedición de la resolución de dispensa de asistencia a clase prolongada en todas o parte de las enseñanzas cursadas en la Universidad				
2	Registro de asistencia a clase de los estudiantes				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES (Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)	SISTEMA DE SEGUIMIENTO (Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nª de publicaciones)
Estudiantes	La obtención de la dispensa de asistencia a clase en todas o parte de las enseñanzas cursadas en la Universidad.	Número de solicitudes resueltas en un plazo no superior a 10 días
Padres	Tener la información de valor para tomar una decisión sobre el rendimiento e implicación del alumno	Registro/control de asistencia en el campus virtual
Decano/Director	La comprobación de las circunstancias que dan lugar a la concesión de la dispensa de asistencia a todas o parte de las enseñanzas cursadas en la Universidad y la emisión del informe favorable o desfavorable. Tener la información de valor para tomar una decisión sobre el rendimiento e implicación del alumno	Número de solicitudes revisadas en un plazo no superior a 10 días

SERVICIOS AL ESTUDIANTE	Código: PA01.03
	Fecha aprobación: Marzo'26
Dispensas y registro de asistencia a clase	Versión: 5.0 WEB

Tutor	Tener la información de valor para tomar una decisión sobre el rendimiento e implicación del alumno	Registro/control de asistencia en el campus virtual
Rector	La Resolución de las solicitudes de dispensa de asistencia a todas o parte de las enseñanzas cursadas en la Universidad	Número de solicitudes revisadas en un plazo no superior a 10 días

RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

RECURSOS NECESARIOS	
Recursos Materiales <i>(Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)</i>	Equipo Humano <i>(Qué personas son necesarias para la realización del proceso)</i>
Aplicación informática propia de la Universidad, equipos informáticos, papel Campus virtual	PTGAS de la Facultad, Oficina del Estudiante y del Rectorado, Decanos/Director, tutores y profesores y Rector

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
Estudiante	Solicitud, documentos acreditativos	Resolución de las solicitudes de dispensa de asistencia a todas o parte de las enseñanzas cursadas en la Universidad	Estudiante
Departamento T&T	Programa de control	Registro actualizado en campus virtual	Profesores y estudiantes

REQUISITOS NORMATIVOS

SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	3. Gestión de programas formativos.	Cláusula	8. Operación.
Directriz	3.1. El centro debe implementar procedimientos que regulen los procesos de admisión, matriculación y reconocimiento de la formación y experiencia previa, coherentes con los perfiles de ingreso y la legislación vigente.	Subcláusula	8.1. Planificación y control operacional. 8.5. Producción y provisión del Servicio. 8.6. Liberación de los productos y servicios. 8.7. Control de las salidas no conformes.

SERVICIOS AL ESTUDIANTE	Código: PA01.03
	Fecha aprobación: Marzo'26
Dispensas y registro de asistencia a clase	Versión: 5.0 WEB

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	DECRETO 157/2011, de 15 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueban las Normas de Organización y Funcionamiento de la Universidad Alfonso X el Sabio (art. 64 y 66).
N/A	Aplicación de dispensas (BPM)	N/A	Memoria del programa	
N/A	Informe de idoneidad de dispensa	N/A	Reclamaciones, quejas y sugerencias	
N/A	Resolución de dispensa	N/A	Normativa UAX Dispensa de asistencia a clase	
N/A	Comunicación de dispensa	N/A	Reglamento de Evaluación Académica	
N/A	Listado de estudiantes con porcentaje de asistencia	N/A	Normas de Convivencia y Régimen Disciplinario	

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISa	APRUEBA
RBLE. OFICINA DEL ESTUDIANTE	VICERRECTORADO DE CALIDAD	RECTORADO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOs
01	14/12/2022	Edición inicial del documento.
02	Febrero'24	Inclusión de los criterios ISO y SISCAL
03	Marzo'25	Revisión del indicador.
04	Junio'25	El Macroproceso cambia de nombre. Pasa de llamarse Oficina de Servicios del Estudiante a Servicios al Estudiante. Revisión de registros y descripción de subprocesos.
05	Marzo'26	Se actualizan el subproceso "Dispensa académica" y los registros del proceso ante la incorporación de la herramienta BPM.