

TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN	Código: PA02.01 Fecha aprobación: Junio'25
SELECCIÓN	Versión: 5.0 WEB

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO (Según mapa de procesos de la organización)	PA02 TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACION		
PROCESO	PA02.01 Selección	ALCANCE	Titulaciones Oficiales y Formación Permanente
SUBPROCESOS	PA02.01.01 Selección Corporativo PA02.01.02 Selección PDI		
RESPONSABLE (Incluir Departamento responsable)	Atracción y Selección de Talento		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO	Cubrir una posición abierta, seleccionando al candidato más adecuado según las necesidades manifestadas por el departamento solicitante y las necesidades de la organización de la forma más eficiente posible y atendiendo a factores relativos a DEI necesarios para el Grupo.
-------------------------------------	--

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Identificar al candidato adecuado en el menor tiempo posible				
2	Ofrecer condiciones adecuadas a la realidad del mercado laboral y a la equidad interna				
3	Dar las mayores oportunidades posibles a las personas internas				
4	Alcanzar el mayor grado de satisfacción posible de los candidatos/as y los hiring managers durante el proceso				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES (Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)	SISTEMA DE SEGUIMIENTO (Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nº de publicaciones)
-------------------	---	--

TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN

Código: PA02.01

Fecha aprobación:
Junio'25

SELECCIÓN

Versión: 5.0 WEB

Managers de UAX	Cubrir la posición abierta para el buen desempeño del departamento y en el menor tiempo posible	Formulario de solicitud de reemplazo / Correo de petición de nuevas vacantes / Tener identificado el JD (Job Descripción) / Encuesta de satisfacción tras el proceso de selección
Empleados de UAX y Docentes a Tiempo Parcial	Necesidad de crecimiento profesional a través de movilidad interna	Número de procesos que se publican internamente / Número de posiciones que se cubren con personal interno y/o docentes a TP
Candidatos/as externos	Respuesta desde AT a las peticiones de empleo recibidas por cualquiera de los canales (email, ATS, web "Trabaja con nosotros", referencias internas, RRSS, etc.	Respuesta a través de email y ATS / Encuesta de satisfacción tras el proceso de selección

RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

RECURSOS NECESARIOS	
Recursos Materiales (Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)	Equipo Humano (Qué personas son necesarias para la realización del proceso)
PC y wifi	Equipo de Atracción y Selección de Talento, Hiring Managers, Empleados y otras áreas de TC&O
Herramientas informáticas (Bizneo, Summar, Teams, Correo, Paquete Office) otras herramientas web	

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Proveedores (Qué departamento entrega)	Elementos de Entrada (Qué entrega)	Elementos de Salida (Cuál es la finalización del proceso)	Destinatarios (Quién lo recibe)
Hiring Manager	Solicitud de reemplazo / nueva incorporación	Inicio de búsqueda y contratación de candidatos/as	Área de Selección de Talento / Director TC&O
Empleados UAX	Solicitud de puesto de trabajo interno	Resultado del proceso	Área de Servicios al empleado / Manager/AT

REQUISITOS NORMATIVOS

SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	4. Gestión del personal docente	Cláusula	7. Apoyo
Directriz	4.1. El centro debe implementar procesos de revisión de los programas ofertados que permitan identificar las necesidades de personal docente, tanto en volumen de carga de trabajo como en perfiles necesarios. En el caso de enseñanzas propias, la identificación de perfiles necesarios para limitarse a la fase de diseño de títulos. En el caso de centros que imparten programas de doctorado se debe asegurar que los perfiles investigadores de tutores y directores son adecuados a las líneas de investigación vinculadas al programa y disponen de suficiente		7.1. Recursos. 7.2. Competencia. 7.3. Temas de conciencia. 7.4. Comunicación.
		Subcláusula	

	experiencia investigadora.		
	Se deben implementar mecanismos de reconocimiento de la labor de tutorización y dirección de tesis.		
	4.2. Se debe dotar a los programas ofertados de profesorado capacitado, competente y cualificado, de acuerdo con la normativa y reglamentación aplicable, haciendo uso de los mecanismos establecidos en la institución.		
Criterio	5. Gestión de los recursos materiales y de los servicios y personal de apoyo.		

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS (Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS (Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS (Normativa, legislación aplicable, etc...)
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	CV candidato y documentación. Convenio colectivo, RGPD. Ley de protección de datos personales. Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual. LinkedIn. InfoJobs.
N/A	Solicitud necesidades de contratación de reemplazo temporales e indefinidas	N/A	Portal del empleado	
N/A	Solicitud necesidades de recursos incrementales	N/A	Dashboard académico	
N/A	Identificación de necesidades docentes TP	N/A	Recruiting Dashboard	
N/A	Presupuesto puesto de trabajo	N/A	Plan de igualdad.	
N/A	Job Description	N/A	Summar	
N/A	Carta de oferta firmada por el candidato/a	N/A	Bizneo	
N/A	Excel registro de entrevistas.	N/A	UPD	
N/A	Ficha de Alta del Profesorado	N/A	GEA	
N/A	Resumen entrevista por email.	N/A	Correo electrónico corporativo (Outlook)	
N/A	Correo de solicitud de documentación e invitación a Onboarding.	N/A	Microsoft Teams	

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN	Código: PA02.01 Fecha aprobación: Junio'25
SELECCIÓN	Versión: 5.0 WEB

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
Atracción del Talento	Responsable de Calidad	Consejero Delegado

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	10/02/23	Edición inicial del documento.
02	Febrero'24	Inclusión criterios y requisitos SISCAL e ISO. Incorporación subproceso PA02.01.02
03	11/07/2024	Revisión y modificación
04	04/12/2024	Revisión y actualización. Redefinición de indicadores. Inclusión plataforma BIZNEO
05	Junio'25	Revisión y actualización. Las actividades que estaban escritas en futuro se pasan a presente. Revisión de registros. Se incluye la Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.