

TALENTO, CULTURA & ORGANIZACIÓN	Código: PA02.06
	Fecha aprobación: Abril'26
GESTIÓN DEL DESEMPEÑO	Versión: 4.0 WEB

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO (Según mapa de procesos de la organización)	PA02 TALENTO, CULTURA & ORGANIZACIÓN		
PROCESO	PA02.06 Gestión del Desempeño	ALCANCE	Titulaciones Oficiales y Formación Permanente
SUBPROCESOS	PA02.06.01 Gestión del desempeño. PA02.06.02 Evaluación de la satisfacción del estudiante con el PDI PA02.06.03 Plan de carrera docente.		
RESPONSABLE (Incluir Departamento responsable)	Dirección de Talento, Cultura y Organización		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO	Evaluar el rendimiento laboral de una persona. Este proceso mide las habilidades y competencias individuales, además del desempeño de forma objetiva, integral y sistemática.
-------------------------------------	---

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Identificación de los objetivos estratégicos de la organización y asignación en cascada a direcciones, mandos intermedios y equipos.				
2	Asegurar la competencia con el mercado				
3	Fomentar la cultura de la meritocracia tal y como indica uno de nuestros valores				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES (Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)	SISTEMA DE SEGUIMIENTO (Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nª de publicaciones)
Manager internos de UAX	Recepción de formaciones para conocer y aplicar el procedimiento Fijación de objetivos a su equipo siguiendo las directrices corporativas Reuniones iniciales, intermedias y finales con cada uno de los miembros de su equipo Evaluación de los objetivos y competencias del ejercicio Desarrollo de competencias	Portal del empleado (Mi Espacio UAX) Summar para gestión por el administrador Learning Hub (Contenidos formativos) Excel y PBI
Empleados de UAX y PDIs TCs	Recepción de formaciones Participación en la cocreación de los objetivos Aceptación de objetivos fijados por su manager Reuniones iniciales, intermedias y finales con su manager	Summar Portal del empleado (Mi Espacio UAX) Learning Hub (Contenidos formativos)

TALENTO, CULTURA & ORGANIZACIÓN	Código: PA02.06
	Fecha aprobación: Abril'26
GESTIÓN DEL DESEMPEÑO	Versión: 4.0 WEB

	Desarrollo de competencias	
PDI (TPs)	Desarrollo de una formación coherente con el modelo de UAX y adecuado a las necesidades de aprendizaje del estudiante.	Evaluación de satisfacción del estudiante con la actividad docente

RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

RECURSOS NECESARIOS		REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Recursos Materiales (Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)	Equipo Humano (Qué personas son necesarias para la realización del proceso)	Proveedores (Qué departamento entrega)	Elementos de Entrada (Qué entrega)	Elementos de Salida (Cuál es la finalización del proceso)	Destinatarios (Quién lo recibe)
CRM, Summar, Mi espacio UAX, Learning Hub (Contenidos formativos), Excel y PBI	Equipo Gestión de Talento, Compensación y Beneficios, Managers de equipos y CEJ	Comité Ejecutivo. Gestión de Talento Todos los managers y empleados elegibles	Definición de objetivos estratégicos y OIAs en cascada. Definición de competencias a desarrollar. Definición de calendario. Creación del proceso/s de evaluación del desempeño en Summar.	Objetivos estratégicos y OIAs evaluados y puntuados por los managers Aplicación de distribución forzada Calibración del CEJ Rating de desempeño para cada empleado elegible	Todos los managers y empleados elegibles Comité Ejecutivo.

REQUISITOS NORMATIVOS

SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	4. Gestión del personal docente	Cláusula	7. Apoyo
Directriz	4.4. El centro debe realizar una evaluación periódica del desempeño de su personal docente, utilizando para ello la información del sistema de gestión y mejora de calidad.	Subcláusula	7.1. Recursos. 7.2. Competencia. 7.3. Toma de conciencia. 7.4. Comunicación. 7.5. información documentada.

TALENTO, CULTURA & ORGANIZACIÓN	Código: PA02.06
	Fecha aprobación: Abril'26
GESTIÓN DEL DESEMPEÑO	Versión: 4.0 WEB

	En el caso de las enseñanzas propias la evaluación del desempeño del personal docente podrá adoptar formas simplificadas adaptadas a la naturaleza de los títulos.		
Criterio	6. Resultados.		
Directriz	6.1. El centro debe tener implementados procesos que consideren, al menos, los siguientes elementos: • Información sobre resultados académicos. • Resultados de inserción laboral. • Satisfacción de los grupos de interés con el centro y sus programas formativos. • Resultados de la evaluación del profesorado. • Quejas, reclamaciones, alegaciones y sugerencias de mejora. En el caso de las enseñanzas propias no será obligatoria la recopilación de alguno de los elementos, atendiendo a las especificidades de cada título. En el caso de centros que impartan programas de doctorado deben recopilarse los resultados de investigación - publicaciones obtenidos en el desarrollo de las tesis doctorales.		
Criterio	9. Organización de la mejora continua.		
Directriz	9.2. El centro debe asegurar que, de forma sistemática, la información relevante es analizada periódicamente y tomada como referencia para establecer las acciones de mejora pertinentes sobre el personal docente.		

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	
N/A	Correo de comunicación	N/A	Acta Consejo de Gobierno	Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.
N/A	Nombramiento	N/A	Summar	
N/A	Convocatoria Comité de Evaluación	N/A	Manual Summar. Instrucciones del ciclo gestión desempeño	
N/A	Comunicado de evaluación	N/A	Medallia	
N/A	Instrucciones del ciclo de gestión del desempeño	N/A	Plan de mejora de la titulación	

TALENTO, CULTURA & ORGANIZACIÓN	Código: PA02.06
	Fecha aprobación: Abril'26
GESTIÓN DEL DESEMPEÑO	Versión: 4.0 WEB

N/A	Diccionario de competencias
N/A	Catálogo de acciones a desplegar
N/A	Informe (desempeño individual)
N/A	Mailing de talento
N/A	Informes individuales por manager
N/A	Informe grupal
N/A	Listado de calibración conjunta
N/A	Listado de calibración (por área)
N/A	Informe listado de bonus
N/A	Informe listado de méritos (LABOR)
N/A	Formulario de presentación.

N/A	Plan estratégico
N/A	Guía y vídeos de la herramienta Mi espacio UAX

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISa	APRUEBA
TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN	VICERRECTORADO DE CALIDAD	CONSEJERO DELEGADO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOs
01	Febrero'23	Edición inicial del documento.
02	Febrero'24	Revisión evaluación profesorado. Inclusión del plan de desarrollo docente
03	Junio'25	Se definen los requisitos necesarios para el desarrollo del proceso (proveedores, elementos de entrada, elementos de salida y destinatarios). Las actividades que estaban escritas en futuro se pasan a presente. Se incluye la Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual. Actualización de registros y documentos relacionados. Se cambia quién tiene que aportar los datos del indicador 491. Se cambia el valor del estándar de calidad, la fuente de verificación y quién debe aportar los datos del indicador 492.
04	Abril'26	Se corresponsabiliza a Compensación & Beneficios y Gestión de Talento de la Evaluación del desempeño y Revisión salarial.