

|                                                                                                     |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN</b>                                                              | <b>Código:</b> PA02.02               |
|                                                                                                     | <b>Fecha aprobación:</b><br>Junio'25 |
| <b>CONTRATACIÓN DE DOCENTES A TIEMPO PARCIAL, DOCENTES A TIEMPO COMPLETO Y PERSONAL CORPORATIVO</b> |                                      |
| <b>Versión:</b> 3.0 WEB                                                                             |                                      |

## RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |                |                                               |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| <b>MACROPROCESO</b><br>(Según mapa de procesos de la organización) | PA02 TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN                                                                                                                                                                |                |                                               |
| <b>PROCESO</b>                                                     | PA02.02 Contratación de Docentes a Tiempo Parcial, Docentes a Tiempo Completo y Personal Corporativo.                                                                                               | <b>ALCANCE</b> | Titulaciones Oficiales y Formación Permanente |
| <b>SUBPROCESOS</b>                                                 | PA02.02.01 Recepción de documentación y alta en sistemas: Docentes a Tiempo Parcial<br>PA02.02.02 Recepción de documentación y alta en sistemas: Docentes a Tiempo Completo y Personal Corporativo. |                |                                               |
| <b>RESPONSABLE</b><br>(Incluir Departamento responsable)           | Servicios al Empleado                                                                                                                                                                               |                |                                               |

**OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO** Contratar Personal Docente a Tiempo Parcial, Personal Docente a Tiempo Completo y Personal Corporativo.

| OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS |                                                         |  | ALINEACIÓN CON ODS             | ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO |                                           |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| Nº                                                      | Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso | Nº                                                                                | Objetivo Desarrollo Sostenible | Nº                                 | Objetivo relacionado del Plan Estratégico |
| 1                                                       | Gestionar la relación contractual con la Universidad    |                                                                                   |                                |                                    |                                           |
| 2                                                       | Dar de alta en Seguridad Social a los empleados         |                                                                                   |                                |                                    |                                           |

| GRUPOS DE INTERÉS | EXPECTATIVAS Y NECESIDADES<br>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado) | SISTEMA /INDICADORES DE SEGUIMIENTO<br>(Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nª de publicaciones) |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Empleados         | Realizar la contratación del empleado, tener las condiciones laborales y económicas                   | Checklist de Documentación<br>Información de GEA/UPD<br>Contratos                                                                                                                     |

|                                                                                              |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN                                                              | Código: PA02.02               |
|                                                                                              | Fecha aprobación:<br>Junio'25 |
| CONTRATACIÓN DE DOCENTES A TIEMPO PARCIAL, DOCENTES A TIEMPO COMPLETO Y PERSONAL CORPORATIVO |                               |
| Versión: 3.0 WEB                                                                             |                               |

## RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

| RECURSOS NECESARIOS                                                                              |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Recursos Materiales<br>(Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso) | Equipo Humano<br>(Qué personas son necesarias para la realización del proceso) |
| GEA<br>UPD<br>Labor<br>Sistema RED                                                               | Servicios al Empleado                                                          |

| REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO             |                                                                   |                                                              |                                    |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Proveedores<br>(Qué departamento entrega)                        | Elementos de Entrada<br>(Qué entrega)                             | Elementos de Salida<br>(Cuál es la finalización del proceso) | Destinatarios<br>(Quién lo recibe) |
| Jefes de estudios/coordinadores<br>T&T<br>Empleado docente<br>TP | Candidato<br>Información del candidato<br>Documentación necesaria | Contrato<br>Alta en SS                                       | Empleado Docente<br>Tiempo Parcial |

| REQUISITOS NORMATIVOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SISCAL                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ISO 9001:2015 |                                                                                                                        |
| Criterio              | 4. Gestión del personal docente                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cláusula      | 7. Apoyo                                                                                                               |
| Directriz             | 4.2. Se debe dotar a los programas ofertados de profesorado capacitado, competente y cualificado, de acuerdo con la normativa y reglamentación aplicable, haciendo uso de los mecanismos establecidos en la institución.                                                                                                               | Subcláusula   | 7.1. Recursos.<br>7.2. Competencia.<br>7.3. Toma de conciencia.<br>7.4. Comunicación.<br>7.5. información documentada. |
| Criterio              | 5. Gestión de los recursos materiales y de los servicios y personal de apoyo.                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                        |
| Directriz             | 5.3. El centro debe tener implantados procesos para la dotación de los recursos, servicios y personal de apoyo cuando se hayan identificado necesidades. En caso de que los procesos de contratación no dependan directamente del centro deben implementar los procesos de solicitud a los órganos de orden superior correspondientes. |               |                                                                                                                        |

|                                                                                              |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN                                                              | Código: PA02.02            |
|                                                                                              | Fecha aprobación: Junio'25 |
| CONTRATACIÓN DE DOCENTES A TIEMPO PARCIAL, DOCENTES A TIEMPO COMPLETO Y PERSONAL CORPORATIVO | Versión: 3.0 WEB           |

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

| REGISTROS<br><i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i> |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Código<br><i>A rellenar<br/>Calidad</i>                                                       | Registro                  |
| N/A                                                                                           | Informes PowerBI          |
| N/A                                                                                           | Plataforma Labor          |
| N/A                                                                                           | Contrat@ (SEPE)           |
| N/A                                                                                           | IDC (Sistema RED)         |
| N/A                                                                                           | TA (Sistema RED)          |
|                                                                                               | Portal del empleado       |
| N/A                                                                                           | Ficha de datos personales |

| PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS<br><i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen A otros procesos)</i> |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Código<br><i>A rellenar<br/>Calidad</i>                                                                                                                | Registro                              |
| PO02.01.01                                                                                                                                             | Proceso de asignación de profesorado. |
| PA02.01                                                                                                                                                | Proceso de Selección                  |
|                                                                                                                                                        |                                       |
|                                                                                                                                                        |                                       |
|                                                                                                                                                        |                                       |
|                                                                                                                                                        |                                       |

| DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS<br><i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DNI.<br>CV.<br>Número de cuenta.<br>Títulos.<br>Contrato de trabajo.                                                                                                                                                                                  |
| Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, Ley General de la Seguridad Social                                                                                                                                                                 |
| Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, Ley del Estatuto de los Trabajadores                                                                                                                                                               |
| Resolución de 5 de abril de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el VIII Convenio Colectivo de centros de enseñanza de peluquería y estética, de enseñanzas musicales y de artes aplicadas y oficios artísticos |
| Convenio Colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública                                                                                                                                                   |
| Convenio Colectivo nacional de centros de enseñanza privada de régimen general o enseñanza reglada sin ningún nivel concertado ni subvencionado                                                                                                       |
| Convenio Colectivo del sector de establecimientos sanitarios de hospitalización, asistencia sanitaria, consultas y laboratorios de análisis clínicos de la Comunidad de Madrid                                                                        |
| Convenio Colectivo nacional de universidades privadas, centros universitarios privados y centros de formación de postgraduados                                                                                                                        |

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

|                                                                                                     |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN</b>                                                              | <b>Código:</b> PA02.02               |
|                                                                                                     | <b>Fecha aprobación:</b><br>Junio'25 |
| <b>CONTRATACIÓN DE DOCENTES A TIEMPO PARCIAL, DOCENTES A TIEMPO COMPLETO Y PERSONAL CORPORATIVO</b> |                                      |
| <b>Versión:</b> 3.0 WEB                                                                             |                                      |

#### VALIDACIÓN DEL PROCESO

| ELABORA               | REVISAR                   | APRUEBA            |
|-----------------------|---------------------------|--------------------|
| SERVICIOS AL EMPLEADO | VICERRECTORADO DE CALIDAD | CONSEJERO DELEGADO |

#### HISTORIAL DE MODIFICACIONES

| REVISIÓN | FECHA      | CAMBIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01       | Febrero'23 | Edición inicial del documento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 02       | Febrero'24 | Incorporación criterios ISO/SISCAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 03       | Junio'25   | <p>Se realizan algunos cambios para incorporar algunas observaciones realizadas por los evaluadores de SISCAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se cambia el nombre del proceso, pasando de denominarse Gestión de la Contratación a Contratación de Docentes a Tiempo Parcial, Docentes a Tiempo Completo y Personal Corporativo.</li> <li>- Se cambia el nombre del Subproceso PA02.02.02, pasando a denominarse Recepción de documentación y alta en sistemas: Docentes empleados a Tiempo Completo y Personal Corporativo.</li> </ul> <p>Se reajustan y revisan los registros.<br/>Se cambia el valor del estándar de calidad del indicador 481.<br/>Se cambia quién debe aportar el dato del indicador 77.</p> |