

TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN	Código: PA02.07
	Fecha aprobación: Marzo'26
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Versión: 4.0 WEB

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO (Según mapa de procesos de la organización)	PA02 Talento, Cultura y Organización		
PROCESO	PA02.07 Prevención de Riesgos Laborales	ALCANCE	Titulaciones Oficiales y Formación Permanente
SUBPROCESOS	PA02.07.01 Definición del programa de actuación		
RESPONSABLE (Incluir Departamento responsable)	Cumplimiento Normativo Laboral		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO Integrar las actividades preventivas en el Sistema General de la UAX

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Fomentar la integración de la PRL en la formación universitaria				
2	Extender las acciones preventivas al resto de la comunidad				
3	Crear un entorno saludable				
4	Fomentar la cultura saludable				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES (Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)	SISTEMA /INDICADORES DE SEGUIMIENTO (Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nª de publicaciones)
Empleados de la UAX	Trabajar en un entorno saludable: condiciones de salud y seguridad óptimas	Elaborando un plan de prevención de riesgos laborales
Consejo de Administración. Rectora.	Que los empleados de la UAX trabajen en un entorno seguro y saludable. Cumplir con la legislación en materia de seguridad laboral.	

TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN	Código: PA02.07
	Fecha aprobación: Marzo'26
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Versión: 4.0 WEB

RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

RECURSOS NECESARIOS		REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Recursos Materiales <i>(Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)</i>	Equipo Humano <i>(Qué personas son necesarias para la realización del proceso)</i>	Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
MENTOR	Área de Cumplimiento Normativo Laboral	Empresa externa de prevención	Servicio de asesoramiento y coordinación de las medidas preventivas	Planes de prevención	Empleados
	Empresa ajena de seguridad				
	Comité de Seguridad				

REQUISITOS NORMATIVOS			
SISCAL		ISO 9001:2015	
No aplica		Cláusula	7. Apoyo
		Subcláusula	7.1. Recursos: 7.1.4. Ambiente para la operación de los procesos La organización debe determinar, proporcionar y mantener el ambiente necesario para la operación de sus procesos y para lograr la conformidad de los productos y servicios. NOTA Un ambiente adecuado puede ser una combinación de factores humanos y físicos, tales como: a) sociales (por ejemplo, no discriminatorio, calmado, libre de conflictos); b) psicológicos (por ejemplo, reductor del estrés, de prevención del agotamiento, protector emocionalmente); c) físicos (por ejemplo, temperatura, calor, humedad, luz, circulación del aire, higiene, ruido). Estos factores pueden diferir sustancialmente dependiendo de los productos y servicios proporcionados. 7.5. información documentada.

TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN	Código: PA02.07
	Fecha aprobación: Marzo'26
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Versión: 4.0 WEB

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS (Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS (Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS (Normativa, legislación aplicable, etc...)
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	Ley de PRL 31/1995
N/A	Informe de análisis de riesgo del puesto de trabajo	N/A	Portal del empleado	
N/A	Evaluación de riesgos de cada puesto	PA02.04.01	Procesos de Comunicación relacionados con los distintos clientes internos.	
N/A	Plan de prevención			
N/A	Plan de autoprotección			
N/A	Calendario de actuaciones			
N/A	Cartel informativo			

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
SERVICIOS AL EMPLEADO	VICERRECTORADO DE CALIDAD	CONSEJERO DELEGADO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	Febrero'24	Edición inicial del documento.
02	Abril'24	Inclusión requisitos ISO. Revisión de indicadores
03	Junio'25	Se incluye al Consejo de Administración y a la Rectora como un grupo de interés del proceso. Se incluye un riesgo más. Se ajusta el nombre de algún registro. Se actualiza el contenido de los indicadores.
04	Marzo'26	Se cambia el responsable del proceso a área de Cumplimiento Normativo Laboral. Se cambia el estándar de calidad de los indicadores 496 y 498.